

UC SYD, læreruddannelsen:

Uddannelsesplan – Brændkjærskolen

Læreruddannelsen er ifølge bekendtgørelsens § 11 forpligtet til samarbejde med kommunen om at formulere kvalitetskrav til uddannelsesskolerne, så de studerende får de bedst mulige praktikforløb. Kvalitetskravene fremgår af studieordningens fælles del, side 7. Som følge heraf er professionshøjskolen i samarbejde med uddannelsesskolen jf. § 11, stk. 2 forpligtet på at udarbejde en uddannelsesplan for de konkrete praktikperioder, så den studerende tydeligt kender krav til progressionen i opgaver og ansvar gennem uddannelsen.

Uddannelsesplanen godkendes af begge parter

Sigtet med dette dokument er i samarbejde med uddannelsesskolerne at støtte udarbejdelsen af en lokal uddannelsesplan. I dette dokument foreslår vi, at den enkelte skole kan udarbejde en uddannelsesplan med følgende disposition. Vi har i første omgang formuleret en række spørgsmål, som skolerne kan arbejde videre med. Det integrerede praktik / samarbejde §10 stk. 1 og 2

Skolens grundoplysninger	3
Kultur og særkende	3
Værdiregelsæt	4
Ansvar og forventninger til praktikkens parter:	4
Ledelsens ansvar og opgave:	4
Studerende ansvar og opgave:	4
Uddannelseslærernes ansvar og opgave:	5
Samarbejde med de studerende og læreruddannelsen	5
Rammer og regler for praktikken	6
Undervisningen i praktikperioden	6
Fravær - uddannelseslæreren	6
Fravær – studerende	6
Praktikkens omfang og organisering	7
Praktik og vejledning	7
Evaluerings, modulevaluering og prøve	7
Centrale dokumenter for praktikken	8
Progressionstrappen	8
Målene for praktikken	8
1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som <i>den medvirkende iagttager</i> . Fejl! Bogmærke er ikke defineret.	
Øvrige læreropgaver	9
2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som den undersøgende deltager	10
Øvrige læreropgaver	10
Dimensionerne i lærerollen	11

Skolens grundoplysninger

Navn: Brændkjærskolen

Adresse: Brændkjærgade 92, 6000 Kolding

Kontakt:

Telefon: +45 7979 7800

Email: brkskolen@kolding.dk

Webadresse: <https://brkskolen.aula.dk/>

Skolens ledelse:

Skoleleder: Ulla Marianne Weilmann Rasmussen

Souschef: Gitte Bjørg Mønster

Afdelingsleder: Kasper Dahl Munk

Koordinering af praktikken:

Carina Skovbo

Email: carni@kolding.dk

Kultur og særkende

Brændkjærskolen er en folkeskole beliggende i Koldings sydlige bydel i dejlige, grønne omgivelser. Vi har gode bygningsmæssige forhold og ca. 800 elever fordelt på grundskole fra 0.-9. klasse, Kolding Kommunes 10. klassecenter, og Team Danmark Sportsklasser.

På Brændkjærskolen møder vi hinanden i øjenhøjde, og du vil hurtigt mærke den særlige "Brændkjærånd", der er på skolen og ikke mindst i lokalsamfundet, hvor der er stor opbakning til skolen og til den generelle udvikling af Brændkjær som bydel.

Værdiregelsæt

Brændkjærskolens arbejds- og værdigrundlag

Brændkjærskolen er en kommunal folkeskole og hjemmehørende i Kolding Kommune.

Det overordnede grundlag for skolen er folkeskoleloven og Kolding Kommunes styrelsesvedtægter.

Lokalt er skolebestyrelsens principper udgangspunkt for hele skolens virksomhed.

Skolens værdigrundlag bygger på i en tryk atmosfære at fremme elevernes faglige dygtighed og at udvikle deres selvstændighed, ansvarlighed samt evne og vilje til samarbejde gennem undervisning og fritidstilbud.

Skolens værdigrundlag er præget af Kolding Kommunes fælles børne – og ungesyn;

Alle børn og unge gør det bedste, de kan. Derfor arbejder vi pædagogisk for, at alle børn og unge oplever, at skolens personale arbejder målrettet for at give eleverne tid til leg, udfoldelse, fordybelse og ro til at udvikle sig. Vi anerkender vores eleverne for, hvem de er, og møder deres følelser og forskelligheder. Vi tror på vores elever og har realistiske forventninger til dem.

Vi er lydhøre over for eleverne og understøtter dem i deres udvikling og forståelse af omverdenen.

Ansvar og forventninger til praktikkens parter:

Ledelsens ansvar og opgave:

- Ledelsens ansvar og opgave: Skoleleder Kasper Dahl Munk har det overordnede ansvar for praktikken på skolen
- Skolen har en praktikkoordinator Carina Skovbo
- Koordinatoren varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende forløb på praktikskolen
- Skolen sikrer, at uddannelseslærerne har uddannelse i de undervisningsfag, som de studerende er i praktik i
- Det tilstræbes, at uddannelseslærerne har deltaget i EVU-modulet: Praktiklærer i grundskolen

Studerende ansvar og opgave:

- Du kan lide at arbejde med unge mennesker
 - Du skal arbejde med den praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever
- Brug personalerummet, vær en del af skolen
- Spørg hvis du er i tvivl – stil også gerne de undrende spørgsmål
- Du skal arbejde med den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis.
- Vigtigt: **”Vær den bedste udgave af dig selv”**

Herudover forventes naturligvis at man som studerende:

- Møder som aftalt til praktikskoledagene
- Har læst praktikvejledningen for den integrerede praktik

- Har sat sig ind i mål og indhold for den konkrete praktikperiode
- Udarbejder lærerfaglig udviklingsplan
- Deltager i lærernes aktiviteter som f.eks. faglig udvikling, ekskursioner, skole/hjem-samarbejde, forældremøder, A-uger, team- og afdelingsmøder
- Respekterer mødepligten i praktikperioden og melder afbud til skolen ved sygdom på **60124521** kl. 6.30
- Respekterer, at skolen er en arbejdsplads med forventninger, regler og rutiner.
- Samtaler med de øvrige ansatte på skolen, og ikke kun med de medstuderende og uddannelseslæreren
- Er forberedt og viser initiativ, nysgerrighed og undersøgelseslyst.
- Udviser lysten til at ville undervise og få maksimal læring ud af praksis i praktikforløbet.
- Bidrager med dagsordenpunkter til vejledningstimer.
- Udarbejder og præsenterer i god tid inden undervisningen sine undervisningsforløb for praktiklæreren
- Optræder ansvarligt i alle forhold og som rollemodel for eleverne
- Er bevidst om betydningen af egen ageren og fremtoning som en del af lærerjobbet.
- Er aktivt opsøgende i forhold til at deltage i skolens dagligliv og i den forbindelse forholder sig aktiv til egen læring
- Overholder tavshedspligt og regler for videooptagelse mm.
- Udarbejder informationsbrev til forældrene

Uddannelseslærernes ansvar og opgave:

- Er forberedte og engagerede
- Er i tæt og konstruktiv kontakt med de studerende.
- Afholder den nødvendige vejledning samt andre pligtige samtaler
- Agerer rollemodel for de studerende
- Vejleder studerende i forhold til kompetencemål i forhold til studieordningen
- Evaluerer praktikken med de studerende og udfylder indstillingen til godkendelse af praktikken
- Den studerendes uddannelseslærer deltager i førsteårsprøven

Samarbejde med de studerende og læreruddannelsen

- Før praktikken påbegyndes, mødes de studerende i Praktik 3 og Praktik 4 med skolens ledelse/praktikkoordinator, på uddannelseskolen til et formøde, hvor rammer og praktikskema for praktikken aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares. Skolen koordinerer mødet.
- I forbindelse med Praktik 3 og Praktik 4 er der en forberedelsesdag, hvor studerende, læreruddannere og uddannelseslærere planlægger det samlede praktikforløb. Praktikkontoret koordinerer dagen. Relevante punkter for mødet er:
 - Aftaler om undervisningen indhold og omfang
 - Praktikundervisningens temaer
 - Forventninger til studerendes deltagelse

- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder uddannelseslæreren i samarbejde med læreruddannerne de studerende i arbejdet med at opfylde målene og kravene til dokumentation for den pågældende praktikperiode
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktikarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter uddannelseslæreren/uddannelsesskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Før og under praktikken sikrer skolen, at de studerende deltager i de øvrige læreropgaver, herunder skole-hjem-samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Uddannelseslæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet omkring de studerendes praktik.

Rammer og regler for praktikken

Undervisningen i praktikperioden

- I Praktik 3 underviser de i differentierede undervisningsforløb i første og andet undervisningsfag, men med andet undervisningsfag som profilfag. Der er gennem praktikken en løbende progression, der løbende understøtter de studerende i varetagelsen af differentierede undervisningsforløb. Progressionen er beskrevet i praktikvejledningen. Her fremgår omfanget af den undervisning de studerende varetager
- I Praktik 4 underviser de studerende individuelt i undervisningsforløb i både deres profilfag (tredje undervisningsfag) og første og andet undervisningsfag.
- For både Praktik 3 og 4 er praktikkens første uge en introduktionsuge, hvor den studerende får mulighed for observere og være medunderviser. Gennemfører den studerende Praktik 3 og 4 på samme skole, er der ingen introduktionsuge i Praktik 4.

Fravær - uddannelseslæreren

- Da de studerende ikke er en del af skolens normering, må de ikke varetage undervisningen uden at en uddannelseslærer er til stede.
- Hvis uddannelseslæreren er fraværende i kortere tid, sætter skolen en erfaren vikar til rådighed for den studerende. Er det ikke muligt, fritages den studerende fra undervisningen.
- Er uddannelseslæreren fraværende i længere tid, laves der en aftale mellem skolen, læreruddannelsen og de studerende.
- Giver det pædagogisk og didaktisk mening, at de studerende i en kortere periode varetager undervisningen alene (maks. to dage), må skolen gerne det. Det skal ske i samtykke med de studerende, og der skal følges op med vejledning. Skolen har ansvaret for undervisningen.

Fravær – studerende

- Der er 100 % mødepligt til praktikken
- Er den studerende syg, sygemelder vedkommende sig til skolen på lige fod med andre medarbejdere
- Øget fravær kan resultere i enten forlængelse af praktikken eller et ikke-godkendt praktikforløb

Praktikkens omfang og organisering

- De studerende underviser deltager og underviser omkring 15 ugentlige lektioner i Praktik 3. Er de studerende sat sammen i grupper på Praktik 4, er skemaet mellem 15-20 lektioner. De studerende er til stede på skolen i 30 timer pr. uge. En udstrakt dag (Praktik 1) er bestemt fra kl. 8.00-14.00.
- I praktik 3 følger de studerende uddannelseslæreren i andet undervisningsfag, men der kan være forskydninger alt efter studerendes 1. undervisningsfag. I Praktik 4 kan den studerende være i forskellige grupper alt efter første, andet og tredje undervisningsfag. Praktikken er individuel. Det vil sige, at studerende gerne må planlægge sammen, men gennemførelsen skal ske af en studerende alene.
- Studerende forstillet et skrivebord til rådighed samt IT-udstyr og eventuelt nøgler til skolen

Praktik og vejledning

- Uddannelseslærerne tilbyder vejledningstimer i et omfang af 1 lektion pr. 5 uge.
- Uddannelsesskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og uddannelseslærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig viden og erfaring i forhold til de fire praktikniveauer i læreruddannelsen. Her henvises der til målene for praktikken.

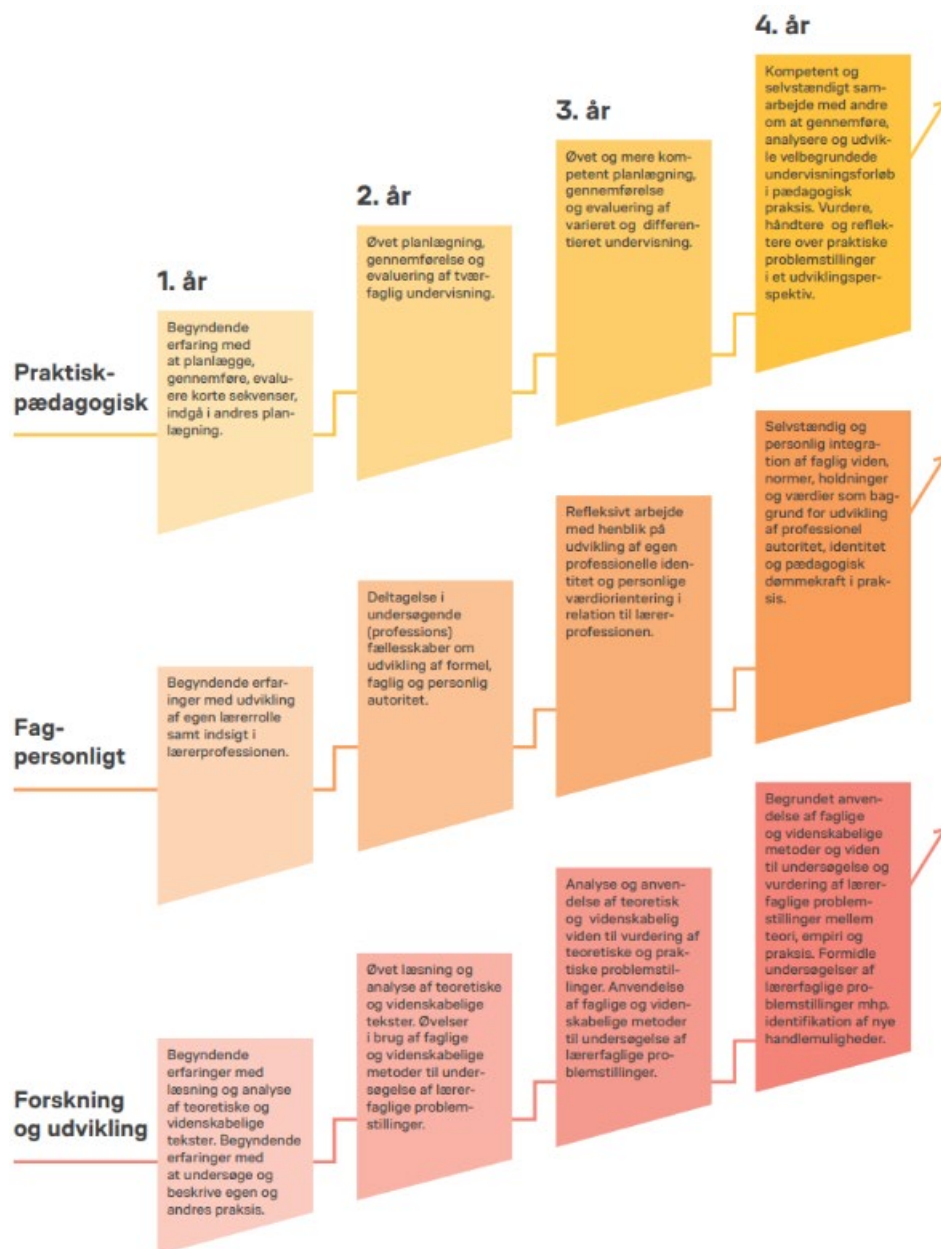
Evaluerings, modulevaluering og prøve

- På grundlag af en indstilling fra uddannelseslæreren foretager skolens ledelse ved praktikforløbets afslutning en indstilling til godkendelse af praktikken, der munder ud i bedømmelsen Godkendt/Ikke-godkendt. Indstillingsdokumentet uploader skolen i Praktikportalen

Centrale dokumenter for praktikken

De centrale dokumenter for praktikken er progressionstrappen, målene for praktikken og dimensionerne i lærerrollen. Dokumenterne er konkretiseret i praktikvejledningen og de studerendes Lærerfaglige udviklingsplan (Læse herom i praktikvejledningen). Sidstnævnte følger den studerende gennem hele praktikken og inddrages i vejledningen.

Progressionstrappen



Målene for praktikken

3. årgangs praktik: Erfaring og forståelse

Den reflekterende udøver

Praktikken er jf. den lokale studieordning tilknyttet Andet Undervisningsfag og ”Pædagogik og almen didaktik”

Mål:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Forskning og Udvikling: Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Lærerrollen: *Læs nærmere om lærerrollen i den lokale studieordning*

Prøver og projekter: Semesterprojektet

Øvrige læreropgaver

Teamøder/Årgangsmøder

De studerende deltager i 1-2 teammøder i løbet af skoleåret

Studerende varetager minimum ét punkt på mødet

Fagteam

De studerende deltager i mindst ét fagteammøde i løbet af skoleåret

Studerende varetager minimum ét punkt på mødet

Forældresamarbejde

De studerende deltager i forældremødet og foretager en præsentation

Studerende deltager i skole/hjem-samtalen og – om muligt – et netværksmøde

Kulturskabende virksomhed

De studerende organiserer og gennemfører elementer af skolens kulturskabende virksomhed fx morgensang, lejrur m.m.

Interne og eksterne ressourcepersoner

De studerende har kendskab til eksterne ressourcepersoner og samarbejdet med dem i hverdagen – herunder særligt det specialiserede område. Det kan være fx PPR medarbejdere, naturvejledere,

museumssamarbejde, kirke – skolesamarbejde eller andre medarbejdere og konsulenter fra den lokale pædagogiske central eller CFU

4.årgangs praktik: Vurdering og nytænkning

Integreret praktik er jf. den lokale studieordning tilknyttet Tredje Undervisningsfag og Grundfagene

Mål:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Forskning & Udvikling: Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. identifikation af nye handlemuligheder.

Lærerrollen: *kommer til at fremgå af institutionsdelen af studieordningen (den lokale studieordning)*

Prøver og projekter: Professionsprøven

Øvrige læreropgaver

Teamøder/Årgangsmøder

De studerende deltager i 1-2 teammøder i løbet af skoleåret

Studerende varetager minimum ét punkt på mødet

Fagteam

De studerende deltager i mindst ét fagteammøde i løbet af skoleåret

Studerende varetager minimum ét punkt på mødet

Forældresamarbejde

De studerende deltager i forældremødet og foretager en præsentation

Studerende deltager i skole/hjem-samtalen og – om muligt – et netværksmøde

Kulturskabende virksomhed

De studerende organiserer og gennemfører elementer af skolens kulturskabende virksomhed fx morgensang, lejr tur m.m.

Interne og eksterne ressourcepersoner

De studerende har kendskab til eksterne ressourcepersoner og samarbejdet med dem i hverdagen – herunder særligt det specialiserede område. Det kan være fx PPR medarbejdere, naturvejledere, museumssamarbejde, kirke – skolesamarbejde eller andre medarbejdere og konsulenter fra den lokale pædagogiske central eller CFU

Dimensionerne i lærerrollen

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som leder
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relationsudvikler
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som myndighedsperson