

UC-Syd, læreruddannelsen

Uddannelsesplan Brændkjærskolen

Grundoplysninger:

Navn	Brændkjærskolen
Adresse	Brændkjærgade 92
Telefon og mail	7979 7800 brkskolen@kolding.dk
Webadresse	www.brkskolen.kolding.dk
Skolens ledelse	Skoleleder Catharina Christoffersen
Praktikansvarlig	Dorte Møller Vistesén dovis@kolding.dk

Kultur og særkende

Kultur og særkende som uddannelsessted:

Brændkjærskolen er en folkeskole med elever fra 0. – 10. klasse. Der er en SFO for elever i 0. – 3. årgang. På 7.-10. årgang er der et sportssklassespor i samarbejde med Team Danmark. Der er i alt godt 850 elever.

Skolen er beliggende i den sydlige bydel i et attraktivt boligområde med dejlige grønne områder. Skolen har tradition for et veludbygget forældresamarbejde, og et personale der er veluddannet og engageret. Nøgleord

- En skole hvor der lægges vægt på, at eleverne tilegner sig kundskaber og færdigheder.
- En aktiv og positiv skolebestyrelse og forældrekræds.
- Et veluddannet og engageret personale.
- En skole hvor skole/hjem-samarbejdet fungerer godt.
- En skole hvor dagligdagen er præget af tolerance, ansvarlighed og respekt for andre.
- Skolens fokusområder er bevægelse og arbejdet med Fablab

Brændkjærskolens arbejds- og værdigrundlag:

Arbejdsgrundlaget for hele skolen er defineret ud fra følgende fire overskrifter – med tilhørende under punkter:

Kvalitet i opgaveløsningen kendetegnes ved:

- Engagement
- Ansvarlighed
- Højt fagligt niveau

Kvalitet i mødet med brugeren / borgeren kendetegnes ved:

- Imødekommenhed
- Respekt
- Professionalisme

Brændkjærskolen som arbejdsplads kendetegnes ved:

- Frihed under ansvar
- Engagement
- Glæde
- Udvikling

Samarbejde kendetegnes ved:

- Dialog
- Respekt
- Ansvar

Værdigrundlaget for de enkelte afdelinger på skolen kan ses nedenfor.

Værdigrundlag for undervisningsdelen:

Skolens undervisning tilrettelægges således, at:

- det faglige niveau højnes i et rummeligt og trygt miljø
- den enkelte elevs selvværd, ansvarlighed og handlekraft styrkes
- der tages udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer

- eleven sikres oplevelser, der giver glæde i hverdagen og fører til social og kulturel forståelse samt kendskab til omverdenen

Skolens sociale liv bygger - i et udviklende fællesskab - på:

- tryghed for den enkelte
- åbenhed og gensidig respekt
- humor og indlevelsesevne
- traditioner og sammenhold

Samarbejdet på skolen bygger på viljen til:

- en åben og konstruktiv dialog
- tillid og troværdighed
- forståelse for den enkelte i et forpligtende fællesskab

Skolen som arbejdsplads bygger på:

- tryghed
- humor og glæde
- faglig og personlig udvikling
- frihed under ansvar
- omsorg og loyalitet

Praktik, organisering og formalia

På Brændkjærskolen tilbyder vi praktik i alle skolens fag. Vi samarbejder med læreruddannelsen om praksis tilknytning for enkelt studerende eller hold.

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har som praktikansvarlig Dorte Møller Vistesén. Dorte varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer, at praktikvejlederne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i det undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Desuden tilstræber skolen, at alle praktikvejledere på skolen har deltaget i et praktikvejlederkursus, og det tilstræbes, at flere af praktikskolens praktikvejledere på sigt gennemfører praktikvejlederuddannelsen.

- Da de studerende ikke er en del af skolens normering, må de ikke varetage undervisningen uden at en praktikvejleder er til stede.
- Hvis praktikvejlederen er fraværende i kortere tid, kan skolen sætte en erfaren vikar til rådighed for den studerende. Er det ikke muligt fritages den studerende fra undervisningen.
- Er praktikvejlederen fraværende i længere tid, laves der en aftale mellem skolen, UC Syd og de studerende.
- Giver det pædagogisk og didaktisk mening, at de studerende i en kortere periode varetager undervisningen alene (maks. to dage), må skolen gerne det. Det skal ske i samtykke med de studerende, og der skal følges op med vejledning. Skolen har ansvaret for undervisningen.

Skolens praktikansvarliges ansvarsområder:

- Rekruttering af og opfølgning på uddannelse af praktiklærere
- Kontakt til UC Syd, deltagelse i møder på UC Syd
- Afregning af praktikken
- Udarbejdelse af arbejdsplaner og lokal vejledning til de studerende
- Afholdelse intromøder og koordinering af praktikundervisning □ Endelig modulevaluering af de studerende
- Det tilstræbes, at de studerendes praktikvejledere mødes med de studerende på infomødet forud for praktikken.
- Før, under eller evt. efter praktikforløbet opfordrer skolen til, at de studerende deltager i skole/hjem-samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforbøb
- Praktikvejlederen er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt den praktikansvarlige på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Skolens praktikvejlederes ansvarsområder:

- Praktikundervisning efter aftale
- Deltage i intromøde
- Vejledning af de studerende
- Samarbejde med de studerende om praktikportalen
- Hver praktikgruppe mødes med deres praktikvejleder og dennes klasse forud for praktikken.
- Praktikvejlederen og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder

logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.

- Praktikvejlederen hjælper de studerende med at planlægge de opgaver, som ligger under "andre læreropgaver"
- Under praktikforløbet støtter, modellerer /viser og vejleder praktikvejlederen de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktikvejlederen/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Praktikvejlederen er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt den praktkansvarlige på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb
- Praktikvejlederen vejleder og giver feedback til de studerende i forhold til undervisning og andre eventuelle opgaver.

De studerende:

- Før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktkansvarlig og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Hver praktikgruppe mødes med deres praktiklærer og dennes klasse forud for praktikken.
- De studerende aftaler og overholder, på baggrund af drøftelser med praktiklærerne, en aftalt deadline for præsentation af deres foreløbige planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimerne afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der svarer til et fuldtidsstudium.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

- På alle tre niveauer gælder det, at observationer lægges i den indledende praktikuge i november/december.

Niveau 1: ved undervisningssekvenser forstår vi en eller flere øvelser, som er en del af en lektion/modul i fokusfaget og kan efter aftale med praktikvejlederen også være i andre fag. Antallet af sekvenser varierer alt efter praktikgruppens størrelse.

Niveau 2: den studerende underviser i hele forløb i både fokusfag og 1. undervisningsfag, hvor forskellige metoder for differentiering benyttes. Antallet af forløb kan reduceres, hvis man er alene i praktik. Observationer foretages i introduktionsugen.

Niveau 3: Den studerende står for undervisningen i længere undervisningsforløb. Mængden kan afstemmes med vejleder, hvis man er alene i praktik. Observationer foretages i introduktionsugen.

I praktikugerne 2 - 5 forventer vi, at den studerende deltager aktivt i undervisningen i det omfang, der passer til praktikkniveau. Når den studerende ikke står for undervisningen bidrager man som medunderviser eller aktiv støtte for eleverne.

- Vi forventer den studerende som minimum byder ind med undervisning i de fag man har modtaget eller modtager undervisning i på læreuddannelsen.

Skole-hjemsamarbejde i praktikken

- På praktikkniveau 1 forventes det, at de studerende udarbejder et informationsbrev til forældrene inden praktikens opstart. Brevet er en kort præsentation af de studerende samt en kort beskrivelse af, hvad der sker i undervisningen i praktikperioden.
- På praktikkniveau 2 skal de studerende ud over informationsbrevet også indtænke forældresamarbejdet i undervisningen f.eks. i form af lektier, evaluering og planlægning. Det forventes, at de studerende demonstrerer en differentieret tilgang til forældresamarbejdet.
- På praktikkniveau 3 skal de studerende også varetage den løbende kommunikation med forældrene i tæt samarbejde med praktikvejlederen. Kommunikation er f.eks. den løbende mailkorrespondance, samtaler, dialog om elevplaner, social deltagelse m.m.

Evaluering, modulevaluering og prøve

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder skolens praktikansvarlige de studerende og praktiklærerne til en mundtlig evaluering. Der ud over evaluerer de studerende skriftligt praktikken. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikleder.
- På grundlag af en indstilling fra praktiklæreren foretager skolens ledelse ved praktikforløbets afslutning en modulevaluering, der munder ud i bedømmelsen Bestået eller Ikke-bestået.

- Lærerseminariet forestår den primære vejledning vedr. de studerendes synopse.

Praktikkens organisering

November Introduktionsmøde på praktikskolen, skolen inviterer, praktikfolder er udleveret, praktikansvarlige byder velkommen, de studerende møder deres primære praktiklærere.

December Uge 49 afvikles introduktionsugen, som primært indeholder observationer.

Januar/Feb. Praktikken afholdes fra uge 2-6 og består af:

15-20 lektioner undervisning ugentlig (afhængig af gruppeantallet)

30 timers tilstedeværelse på skolen for den enkelte studerende

Praktikundervisning sammen med andre studerende

Tilsyn med eleverne i elevpauser

Vejledning af praktikgruppe incl. møde med praktikkoordinator

Skype-trepartssamtale

Møder i team, skole/hjem, pædagogisk råd m.m. – ca. 3 timer i gennemsnit pr. uge

April Praktikeksamen afholdes i uge 14

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at praktiklæreren modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer praktiklæreren systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.

- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.

- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Kolding august 2020