

## PRAKTIKBESKRIVELSE

**Bekendtgørelse nr. 211 af 6/3/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog, med virkning fra 1. august 2014.**

<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	
Institutionens navn:	Brændkjærskolens SFO
Adresse:	Dannersvej 4
Postnr. og By:	6000 Kolding
Tlf.nr.:	79 79 77 47
Institutionens E-mail:	habo@kolding.dk
Hjemmeside adr.:	<a href="http://www.brkskolen.kolding.dk">http://www.brkskolen.kolding.dk</a>
Institutionsleder:	Hanne Bøwadt
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Nichlas Hoe og Casper Bendixen
Kommunal:	Ja
Privat:	
Regional:	
<b>Institutionstype/ foranstaltning</b>	Skolefritidsordning
Antal børn/unge /voksne	170 /15
Aldersgruppe	5 til 10 år
Antal stuer / afdelinger	Institutionen fremstår som en afdeling med egne basis rum
Åbningstid	<i>6.15-17.00 man.-ons., til 16.30 torsdag og 16.00 fredag på skolefridage</i> <i>6.15-8.00 – 12.45-17.00 man.-ons., til 16.30 torsdag og 16.00 fredag på skoledage</i>
	Der er ikke lukkedag i forbindelse med skoleferie.

<b>Særlige forhold omkring ansættelsen:</b>	Der skal udfyldes en straffe / børneattest ved for besøget.
<b>Ansatte</b>  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger og medhjælpere.
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	<p>Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x)</p> <p>Pædagog <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne:</p> <p>Jesper N. Hansen – Winnie Nielsen</p>
<b>Formål</b>  jf. lovgrundlag.	<p>Skolefritidsordningen er en del af en skole jnf. Folkeskoleloven § 3 stk. 4 og § 40 stk. 4, i lov om folkeskolen, jf. lovebekendtgørelsen nr. 665 af 20 juni 2014, er det fastsat hvilke mål og hvad indholdet i en SFO skal være. Det betyder yderligt for Brændkjær SFO, at vi sikrer og synliggør kvalitet og udvikling i forhold til det pædagogiske arbejde således, at barnet kan mestre hverdagen.</p>

<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger - /borgergruppe.</p>	<p>Personalet i SFO arbejder primært i indskolingen og på mellemtrinnet. Det er en alsidig børnegruppe som dækker alle samfundslag og nationaliteter. Der er børn fra ressource stærke familie og børn fra socialt udsatte miljøer.</p>
<p><b>ARBEJDSMETODER:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens kompetencemål)</p>	<p>Vi bestræber os på at se hele barnet og forsøger at skabe et miljø, hvor det enkelte barn bliver set, hørt og mødt.</p> <p>Vi arbejder ud fra at børn gør det rigtige hvis de kan, forudsat, at de har de nødvendige færdigheder. Rammerne som vi ønsker at skabe, skal være med til at styrke sociale kompetencer samt støtte børn i deres dannelse og selvdannelses proces.</p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>Lærer – Fysioterapeut – Psykologer – Psykiatere – Tanlæge – sundheds assistent – Socialrådgiver – Familievejleder - børnekonsulenter</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?</p>	<p>Alt efter hvilken praktik periode man er i – vil det blive vurderet om den studerende er tryk ved at arbejde på egen hånd og magter opgaven.</p> <p>I SFOen vil den studerende komme til at lave forløb, som man selv står for; men der vil altid være en vejleder/ andet personale til stede.</p> <p>I alle praktik perioderne vil den studerende altid være en del af undervisningsdelen både i indskolingen og mellemtrinnet.</p>

<b>Øvrige oplysninger</b>	<p>Vi forventer at du har evnen til refleksion, har empati for andre mennesker samt at du har fysisk og psykisk styrke.</p> <p>Vi forventer at du går aktivt ind i arbejdet med børnegruppen både i SFO og skolen.</p> <p>Vi forventer at du kan redegøre for din læring fra seminarier og tidligere praktisk erfaring.</p>
---------------------------	---

### Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

#### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X)

*Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik		<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik		<input type="checkbox"/>

### Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

### Uddannelsesplan for Modul 4 Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

a) **Hvordan arbejder vi med dette?**

b) **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**

c) **Hvordan understøtter vi den studerendes læring inden for dette?**

<p><i>Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>a) Arbejdsområdet er delt op i to – pædagogisk arbejde i undervisning og SFO.</i></p> <p><i>I SFO arbejder vi på at styrke de sociale kompetencer gennem aktiviteter, projekter og leg. Tilrettelæggelse af aktiviteter og projekter skal bære præg af inddragelse af børnene og deres ideer i det omfang det er muligt.</i></p> <p><i>I undervisningen arbejder vi med social og fællesskabs træning samt motivation for læring. Der bliver lagt stor vægt på at de studerende bliver bekendt med hvilken rolle pædagogen har.</i></p> <p><i>b) Du vil deltage i både undervisningsdelen fra 0 til 6 klasse og SFO. Den studerende vil gennem den daglige deltagelse få indblik i hvordan projekter planlægges og udføres.</i></p>
---	---	---

		<p>c) Vejledningen vil forsøge at støtte op om dine teoretiske refleksioner og dine handlinger, ud fra den teori du har læst.</p> <p>I vejledning vil vi reflektere over dine iagttagelser af forskellige børn og perspektivere refleksionerne i forhold til institutionens samfundsmæssige opgaver. Der udover vil vi diskutere dine oplevelser/iagttagelser af aktiviteter ud fra den pædagogiske tænkning i vores læreplaner.</p>
<p>Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>a) Vi bruger Hiim og Hippe`s didaktiske relations model til målsætning, tilrettelæggelse og evaluering.</p> <p>b) Vi kan tilbyde mange muligheder for at arbejde med projekter – SFOen råder over gymnastiksal, svømmebad, stor boldplads, bålhytte samt tilgang til naturarealer. Der vil være en pædagog sammen med dig på dit projekt/aktiviteten men planlægningen står den studerende for.</p> <p>c) Den studerende vil blive vejledt i den didaktiske relations model. Modellen skal bruges som planlægningsværktøj både til målsætning, planlægning og evaluering. Efter projekt/aktiviteter afslutning, ligger den skriftlige del af modellen med justeringer m.m. som dokumentation og indgår som en del af arbejdsportfolien.</p>

<p><i>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformér og</i></p>	<p><i>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i</i></p>	<p><i>a) Vi evaluerer løbende og der er et punkt på dagordenen på</i></p>
	<p><i>pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>vores ugentlige personalemøder. Den studerende deltager og har også et punkt – her er det muligt at informere om projekter, inddrage kollegaer og få feedback.</i></p> <p><i>b) Udover den studerendes egen arbejdsportfolie får den studerende adgang til vores digital systemer</i></p> <p><i>c) Vi arbejder ud fra Hiim og Hippe´s relationsmodel.</i></p>



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>a) <i>I SFO har vi på skoledage en cafe hvor der tilbydes en snack. I løbet af skoledagen har pædagerne tilsynsvagt også i spisepausen på mellemtrinet og indskoling. Det er med jævne mellemrum at vi køre "husk madpakken og spis sundt" kampagner for at få eleverne til at spise sundt.</i></p> <p>b) <i>Den studerende har mulighed for at deltage aktivt i cafeen og kan evt. være med til tilrettelæggelsen af cafe menuen. Den studerende komme med i en klasse i indskoling og mellemtrinet hvor der er mulighed for at snakke med eleverne om sundhed.</i></p> <p>c) <i>Der kan til vejledning tilrettelægges et sundhedsSFOrløb, hvor den studerende kan få mulighed for at afprøve tiltaget og få en fornemmelse af hvordan sundhed kan bruges i pædagogisk praksis.</i></p>
---	--	---

<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Hiim, Hilde &amp; Hippe, Else: Læring gennem oplevelse, forståelse og handling.</p> <p>Der kan til vejledning blive taget udgangspunkt i aktuelle og relevante artikler som enten vejleder eller studerende præsenterer.</p>
---	---

<p><b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Med udgangspunkt i portfolien vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene, skabe et overblik over hvor den studerende er i læringsprocessen, der vil være en klar plan for hvordan den studerende tilegner sig de færdigheder der er påkrævet for at opfylde kompetencemålene for den gældende praktik.</p> <p>Evaluering sker på daglig basis og på ugentlig vejledning.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p>	<p>a) Der tages udgangspunkt i praktikkens kompetencemål og den studerendes forudsætninger for at opfylde disse. Der lægges vægt på at praktikken bliver en udviklende proces. Det forventes at den studerende tager initiativ og tager ansvar for egen læring.</p> <p>b) Vi arbejder med Hiim &amp; Hippe's didaktiske relations model og modellen fungerer som et fortløbende refleksionsværktøj. Dokumentet indgår i den studerendes arbejdsportfolie, som danner rammen for samtale og refleksion til vejledning. Metoden danner ramme og grundlag for, at den studerende får indsamlet god og brugbar empiri til præsentations portfolien med henblik på praktikeksamen.</p> <p>c) Ud over den daglige kontakt, er der 1 times vejledning i skole uger. Den studerende laver dagsorden som sendes til vejleder 2 dage før, samt skriver referat fra vejledning. Der bliver udleveret en skabelon til første vejledning. Vejleder har et fast punkt på dagsorden.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Inden du starter i praktik vil du modtage en arbejdsplan og en ansvarsplan således du ved hvilke områder du har ansvar for sammen med en kollega. Du skal være til stede i 32 timer og de vil blive fordelt med 1 formiddag i undervisningen og resten af tiden vil ligge mellem kl. 10 og 17 - arbejdstiden kan</p>
	<p>variere, afhængig af om der er glidende overgang.</p>

<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende bliver på forbesøget bekendt med, at skulle der være omstændigheder som gør trivslen i praktikken problematisk, så skal man gøre opmærksom på dette hurtigst muligt så der kan skabes en dialog om ændringer – dette er gældende for både praktikinstitutionen og den studerende.</p> <p>I tilfælde af at der skulle opstå en bekymring eller andre udfordringer for den studerende i praktikken –vil der blive lagt op til dialog og udfordringen vil blive italesat. Udebliver den ønskede effekt, vil den studerende blive bekendt med, at der tages kontakt til tovholderen på UCsyd - der vil blive holdt et møde om det fremtidige praktikforløb.</p>
--	---

**Skole og fritidspædagogik  
Uddannelsesplan for Modul 9**

**Område 3: Udvikling og læringsrum – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

a) **Hvordan arbejder vi med dette?**

b) **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**

c) **Hvordan understøtter vi den studerendes læring inden for dette?**

<p><i>Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</i></p>	<p><i>Kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</i></p>	<p>a) <i>Der samarbejdes med forældre, lærer, akt – der arbejdes i klasse team. Ved behov er der kontakt til talepædagog, psykolog, sundhedsplejerske, socialrådgiver og andre relevante aktører.</i></p> <p>b) <i>planlæg og indgå i de daglige aktiviteter i såvel i skolen som i SFO ´en.</i></p> <p>c) <i>Gennem vejledning – vil der blive mulighed for at reflektere over det tværprofessionelle. Derudover er der den daglige</i></p>
		<p><i>kontakt med forældre og lærer.</i></p>

<p><i>Ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse</i></p>	<p><i>Motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>a) <i>Vi arbejder meget selvstændigt med forberedelse, gennemførelse og evaluering af forløb i UUV timer.</i></p> <p>b) <i>Den studerende skal deltage i undervisningen, hvor der er mulighed for at iagttage undervisningsstruktur og rammesætning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger. Den studerende skal være med til at støtte børnenes relationer, trivsel og sikre at der er en forståelse med hensigten af undervisningen.</i></p> <p>c) <i>Ved daglig sparring og 1 times vejledning på skoleuger. Din vejleder vil være til stede i undervisningen.</i></p>
<p><i>Didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>Redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>A) <i>Der evalueres i klasseteams – fællesmøder. I SFO evaluerer vi selv – med fokus og udgangspunkt i børnenes færdigheder og udvikling. Vi arbejder med smitte modellen til evaluering.</i></p> <p>b) <i>Det forventes at den studerende forbereder sig og udfører forskellige forløb i bevægelse både på mellemtrinet og i indskolingen – forløbene skal planlægges/udføres ud fra didaktiske overvejelser.</i></p>

		<p>c) <i>Via sparring og vejledning. På personalemøde forventes det at den studerende er aktivt deltagende, samt at kollegaerne vil kunne stille undrende spørgsmål ift. den pædagogiske praksis og hvilke overvejelser der ligger til grund for handlingen.</i></p>
<p><i>Bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>Tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>a) <i>Gennem den understøttende undervisning – bevægelses timer i skole regi. I SFO er det med udgangspunkt i de aktiviteter der motiverer børnene.</i></p> <p>b) <i>Der forventes en aktiv deltagelse fra den studerende i forskellige pædagogiske aktiviteter inden for forskellige områder</i></p> <p>c) <i>Den studerende skal selv, med støtte fra vejleder, planlægge og udføre pædagogiske læreprocesser.</i></p>

<p><i>Omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p><i>a) Vi har en sundhedslinje på skolen som der arbejdes med at for implementeret.</i></p> <p><i>Det er pædagogerne der spiser med børnene i indskoling og melletrinnet samt varetager bevægelsen.</i></p> <p><i>I SFO er børnene meget aktive med boldspil, elastikkrig, svømning, dans, leg m.m.</i></p> <p><i>Vi har stor fokus på børnenes relationer og trivsel. Vi drager omsorg for det enkelte barn. Vi arbejder med fællesskaber og trivsel</i></p>
--	--	---

		<p><i>igennem inklusionstimer. Hver pædagog er tilknyttet en klasse, der har et tæt samarbejde med klasselærer og forældre omkring barnets trivsel.</i></p> <p><i>b) Daglig deltagelse i skole/SFO og indblik i de forskellige metoder. Mulighed for, at tilrettelægge forskellige forløb med fokus på trivsel, fælleskab, sundhed og bevægelse.</i></p> <p><i>c) Gennem sparring og vejledning. Vi er meget åbne for nye ideer.</i></p>
--	--	--



<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov</p>	<p>Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	<p>a) Fokus punktet er børnenes nærmeste udviklingszone og vi tilrettelægger vores aktiviteter efter dette.</p> <p>b) Der gives rum til at den studerende kan tilrettelægge og udfører pædagogiske aktiviteter.</p> <p>c) Ved de første vejledningsmøder vil der være information omkring børn med særlige behov. Derudover vil der altid være mulighed for sparring i dagligdagen.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Vil gennem vejledning, i fællesskab udvælge relevant litteratur/artikler.</p>	
<p><b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den</p>	<p>Med udgangspunkt i den studerendes kompetencemål, vil vejlederen udarbejde en skriftlig 2/3 udtalelse. Denne vil tage</p>	
<p>studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>afsæt i, hvilke mål der arbejdes med og hvilke der skal arbejdes med i det videre praktikforløb. Både vejleder og den studerende vil lave en skriftlig midtvejsevaluering.</p>	

<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende?</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p>	<p>a) Der er fast sat 1 times vejledning pr uge i skoleuger. Det er den studerende der til hver vejledning udarbejder dagsorden. Den studerende tager referat af vejledningen, der godkendes og underskrives af vejleder og stud.</p> <p>Til første vejledning udarbejdes en tidsoversigt, der skaber overblik over praktikforløbet – den sikre at den studerende når de aftalte kompetencemål.</p> <p>Det er den studerendes eget ansvar at få en uddannelse og det er vejlederes ansvar at skabe et læringsmiljø.</p> <p>Hvis der opstår en bekymring i løbet af praktikken vil du blive inddraget – hvis det ikke lykkes vil Ucsyd blive inddraget til et møde.</p> <p>b) På vejledning drøftes det, hvad der kan tilføjes i arbejdsportfolien.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdstiden vil ligge inden for SFOens åbningstid med inklusionstimer i undervisningen sammen med vejleder.</p> <p>Den studerende vil derudover ha timer i bevægelse i indskoling/mellemtrin.</p> <p>Der vil kunne forekomme få aftentimer.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(Herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Der er en forventning om at den studerende tager medansvar for praktikken og melder ud, til såvel vejleder som praktikansvarlig(lederen), hvis der opstår bekymringer i forløbet. Hvis der er bekymringer kontaktes Ucsyd i samråd med den studerende.</p>

**Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p>a) <b>Hvordan arbejder vi med dette?</b></p> <p>b) <b>Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b></p> <p>c) <b>Hvordan understøtter vi den studerendes læring inden for dette?</b></p>
<p>Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde</p>	<p>Agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området</p>	<p>a) Vi arbejder ud fra de rammer der står i folkeskoleloven.</p> <p>b) Den studerende vil være en del af det samarbejde, der foregår i såvel skole som SFO. Der vil være mulighed for at observere og deltage aktivt i samarbejdet.</p> <p>c) Sparring fra vejleder og kollegaer.</p>

<p><i>Tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>Analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p><i>a) Der arbejdes i et krydsfelt mellem undervisningsdelen og fritidsdelen – der arbejdes konstant tværprofessionelt, primært med lærergruppen. Der arbejdes også med socialrådgivere, familie konsulenter, tale/høre pæd., psykolog, familie centret,</i></p>
		<p><i>sundhedsplejersken, børnepsyk. Vi arbejder løbende på altid at ha den bedst mulige kommunikation og samarbejde.</i></p> <p><i>b) Du bliver en aktiv del af det tværfaglige samarbejde med undervisningsdelen. Vi forventer at du deltager aktivt og er synlig i samarbejdet.</i></p> <p><i>c) Sparring af vejleder og kollegaer.</i></p>
<p><i>Praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde</i></p>	<p><i>Indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p><i>a) Via skolens retningslinjer. Psykolog, tandlæge, unge kontakten og sundhedsplejersken har deres fast dage på skolen.</i></p> <p><i>b) Den studerende deltager i vores tværprofessionelle samarbejde. I undervisningen vil den studerende få indblik i de forskellige faggruppers kompetencer.</i></p> <p><i>c) I den daglige pædagogiske praksis og vejledning.</i></p>
<p><i>Forandringsprocesser og</i></p>		

<p><i>innovation,</i></p>	<p><i>Deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>a) <i>Forandring er en del af vores hverdag, som vi forholder os til og vi opsøger ny viden, der er relateret til vores pædagogisk praksis.</i></p> <p><i>Vi deltager i det der er relevant for vores dagligdag/pædagogik.</i></p> <p>b) <i>der gives rum til at den studerende kan tilrettelægge og udføre pædagogiske aktiviteter.</i></p> <p>c) <i>På vejledning skal den</i></p>
		<p><i>studerende reflektere over forandringsprocesser ift. det tværprofessionelle arbejde.</i></p> <p><i>Vi er altid åbne for nytænkning til vores daglige praksis.</i></p>

<p><i>Didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>Sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>a) <i>Vi tilrettelægger og evaluerer selv i SFO eller i klasseteams og på fællesmøder med fokus på børnenes kunnen og færdigheder.</i></p> <p>b) <i>Det forventes, at den studerende selv forbereder og udfører forskellige pædagogiske forløb ud fra didaktiske overvejelser. Både i SFO og den understøttende undervisning. Beskrivelse i didaktisk relation til f.eks. smitemodellen</i></p> <p>c) <i>Via vejledning og sparring omkring og evalueringsmetoder.</i></p>
<p><i>Førstehjælp.</i></p>	<p><i>Udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Vejleder og den studerende vil i fællesskab udvælge relevant litteratur/artikler</p>	
<p><b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Med udgangspunkt i den studerendes kompetencemål, vil vejlederen udarbejde en skriftlig 2/3 udtalelse. Denne vil tage afsæt i hvilke mål der er arbejdet med og hvilke der skal arbejdes med i det videre praktikforløb</p>	

<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p> <p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>At den studerende udviser engagement, tager initiativ, undrer sig i det daglige, generel overblik og møder forberedt.</p> <p>Vi forventer at du deltager aktivt i diskussioner og er opsøgende og nysgerrig i hverdagen.</p> <p>Vi forventer at du kan arbejde meget selvstændigt og kan tage ansvar for en gruppe børn.</p> <p>Den primære arbejdstid vil ligge inden for SFOens åbningstid. Den studerende vil derudover have timer sammen med sin vejleder i skolen.</p> <p>Du modtager arbejdes/ansvarsplan inden start.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>Hvordan og hvornår gives der vejledning</p>	<p>Der er fastsat en times vejledning hver uge i skole uger. Det er den studerende der til hver vejledning udarbejder dagsorden. Den studerende tager referat af vejledning, den godkendes og underskrives af vejleder og stud.</p> <p>Til første vejledning udarbejdes individuel kompetencemål/plan ud fra den studerendes interesser og den generelle uddannelsesplan for 13.</p> <p>Der udarbejdes en tidlinje, der synliggør og skaber overblik over praktikforløbet. Den sikrer ligeledes at den studerende når de aftalte kompetencemål. Der drøftes til vejledning, hvad der kan tilføjes i arbejdsportfolien.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b> (Herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi forventer at den studerende tager medansvar for praktikken og melder ud, til såvel vejleder som praktikansvarlig, hvis der opstår udfordringer i forløbet.</p> <p>Der foregår løbende en evaluering af praktikforløbet i forbindelse med vejledningen. Hvis der er bekymring/udfordringer, kontaktes den praktikansvarlige på UC syd</p>

## Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

### **Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

Virkefelter for den pædagogiske profession,

Identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

Pædagogfaglig udvikling og innovation,

Identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,



<p><i>Pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i></p>	<p><i>Formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i></p>
<p><i>Følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. - Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i></p>	<p><i>Inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i></p>
<p><i>Nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i></p>	<p><i>Inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i></p>
<p><i>Empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i></p>	<p><i>Vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i></p>
<p><i>Opgaveskrivning og faglig formidling.</i></p>	<p><i>Formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i></p>
<p><b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b></p>	

<p>Den nye skolereform.</p> <p>Der er en bred sammensat børnegruppe, og der vil være muligheder for at undersøge mange felter af den pædagogiske praksis – f.eks. inklusion, fællesskaber, tværfaglig samarbejde, bevægelse, børns udvikling, børnekultur, design, forældresamarbejde, sprog.</p>
<p><b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b></p> <p><b>(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</b></p>
<p>Der er muligheder for fotografering, video optagelser m.m. hvis der ligger tilladelser fra forældrene</p>
<p><b>Kontaktperson for den studerende</b></p>
<p>SFO leder Hanne Bøwadt</p>

## **Praktikperioderne**

### **§ 8. *Praktikken tilrettelægges i fire perioder.***

*Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen*

*Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesSFOrløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.*

*Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.*

## **Studiedage**

*Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.*

## **Mødepligt**

*Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.*

*Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.*

## **Praktikbeskrivelse**

**§ 9.** *Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:*

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.*
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.*

## **Vejledning og 2/3 del samtale**

*Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.*

*Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.*

## **Praktikforberedelse og opfølgning**

**§ 10.** *Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.*

*Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.*

*Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.*

## **International praktik**

**§ 11.** Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

## **Praktikkens prøver**

**§ 17.** Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

**§ 18.** Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt (jf. bekendtgørelsens bilag 1-7).

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).