

Princip for skole-hjem samarbejde på Brændkjærskolen

Formålet med princippet er at sikre et smidigt og gennemsigtigt skole-hjem samarbejde, der giver åbner for den gode dialog mellem skole og hjem.

Med princippet ønskes det at skabe tydelige rammer for skole-hjem samarbejdet.

	0.klasse	Indskoling	Mellemtrin	Udskoling
Meddelelses- bog (Skriftlig)	<p><u>*Fag:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sproglig udvikling - Talforståelse <p><u>Øvrigt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - **Trivsel (bh. Kl. leder og klassepædagog) 	<p><u>*Fag:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dansk - Matematik - Engelsk (2.klasse) <p><u>Øvrigt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - **Trivsel (kl. lærer og klassepædagog) 	<p><u>*Fag:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dansk - Matematik - Engelsk (6. klasse) - Tysk (6. klasse) <p><u>Øvrigt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - **Trivsel (kl. lærer) 	<p><u>*Fag:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dansk - Matematik - Engelsk (8. klasse) - Tysk (8. klasse) - Naturfag (8.klasse) - Valgfag (slut 7. / start 8. kl. afhængig af skole-hjem samtalsens placering) <p><u>Øvrigt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - **Trivsel (kl. lærer)
Skole-hjem samtaler (deltagere)	<ul style="list-style-type: none"> - Bh. Klasse leder - Klassepædagog 	<ul style="list-style-type: none"> - Dansk lærer - Matematik lærer - Klasselærer hvis denne er en anden en dansk – eller matematik læreren - Klassepædagogen 	<ul style="list-style-type: none"> - Dansk lærer - Matematik lærer - Klasselærer hvis denne er en anden en dansk – eller matematik læreren 	<ul style="list-style-type: none"> - Dansk lærer - Matematik lærer - Klasselærer hvis denne er en anden en dansk – eller matematik læreren - Engelsklærer (7. kl.) - Tysklærer (7. kl.) - Naturfagslærere (9. kl. - den der fører til prøve)
Forældre- møder	<ul style="list-style-type: none"> - Børnehaveklasse- leder - Klassepædagog - Hentende 1. klasse dansk lærer? - PLC (præsentation af biblioteket) - Skolebestyrelsen - Afdelingsleder for indskoling 	<p>1.kl:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dansk lærer - Matematik lærer - Klassepædagog - Alle nye lærere i klassen - AKT - Læsevejleder - Afd. Leder indskoling <p>2. kl:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dansk lærer - Matematik lærer 	<p>4.kl:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dansk lærer - Matematik lærer - Alle nye lærere i klassen - Skolebestyrelsen - AKT - Læsevejleder - PLC - Afd. Leder mellemtrin <p>5.kl:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dansk lærer 	<p>7.kl:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dansk lærer - Matematik lærer - Alle nye lærere i klassen - Afd. leder udskoling <p>8.kl:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dansk lærer - Matematik lærer - Alle nye lærere i klassen

		- Alle nye lærere i klassen - Klassepædagog - Læsevejleder 3. kl: - Dansklærer - Matematiklærer - Alle nye lærere i klassen - Klassepædagog	- Matematiklærer - Alle nye lærere i klassen 6.kl: - Dansklærer - Matematiklærer - Alle nye lærere i klassen	9.kl: - Dansklærer - Matematiklærer - Alle nye lærere i klassen - Lærere der skal føre til obligatorisk prøve
--	--	--	---	---

*Fag (hvad skal indgå):

- Fagligt niveau
- Arbejdsindsats i faget

**Trivsel (hvad skal indgå):

- Trivsel
- Sociale- og personlige kompetencer (beskrivelse af elevens sociale- og personlige kompetencer samt af elevens udvikling, engagement og lyst til at deltage i og bidrage til sociale fællesskaber)
- Øvrige kompetencer (særlige kompetencer og egenskaber, der bidrager til at give det hele billede af eleven)

Meddelelsesbogen i Meebook

Meddelelsesbogen udarbejdes i Meebok.

Dette er gældende for alle skoler i Kolding Kommune.

Deadline for at skrive i meddelelsesbogen

1. april for BH. Klasse og indskoling

Én uge før skole-hjem samtaler for alle øvrige klasser (den enkelte lærers ansvar – ikke klasselærerens)

Udvidet meddelelsesbog

Handleplanen sendes i Aula – ”sikre filer” til forældrene, og i meddelelsesbogen henvises der til fremsendelsesdatoen.

Der er udarbejdet en fast skabelon gældende for alle skoler i Kolding Kommune

Aftalesporet i Meebook

Her er det KUN skolens personale, der må skrive

Aula er fortsat kommunikationsstedet for skriftlig skole-hjem samarbejde

Forældremøder

Deltagere på forældremøder fremgår af ovenstående plan. Der kan i helt særlige tilfælde ske justeringer i forhold til planen. Dette aftales med nærmeste leder.

Det tilstræbes at forældremøder afholdes samme dag på årgangen af hensyn til faglæreres deltagelse.

Aula

Aula er kommunikationsplatform for al skriftlig kommunikation mellem skole og hjem. Skriftlig kommunikation bør primært anvendes ved kortere beskeder og generelt ved informationer.

Længere dialoger bør som udgangspunkt klares via samtale enten pr. telefon eller ved aftale om møde.

Alle brugere af Aula bør være opmærksomme på at begrænse mængden af beskeder. Det betyder fx, at der som udgangspunkt kun svares til afsenderen af en besked og ikke til alle deltagere i en tråd.

Fredagsinformation for forældre

For at begrænse mængden af beskeder til hjemme samler skolens kontor relevante informationer til hele skolen og til de enkelte afdelinger, og disse udsendes i et samlet dokument til alle forældre hver fredag på opslagstavlen i Aula.

Årsplaner

Årsplaner skal være gjort tilgængelige for forældre i Meebook senest 1. oktober.