

Skolebestyrelsesmøde

Møde dato

17. august 2022

Mødested**Brændkjærskolen****Møde tidspunkt**

Kl. 18-21.00

Møde nr.

1: 22/23

Mødeleder**Afbud til****Catharina**

Deltagere:

Thomas Christiansen, Sarah Graf-Vang, Nicko R. Olesen, Pia Geisby Erichsen, Lysaris Escalante, Kenneth Rammekjær, Morten Simonsen, Bent Bruun, Jens B. Bank, Catharina Christoffersen

Bemærkninger

Referat

Referent Jens

- 1) Bestyrelsen konstituerer sig herunder valg af formand og næstformand. Thomas Christiansen stiller sig til rådighed som formand.
Bestyrelsen vælger Thomas som formand.
Bestyrelsen vælger Pia som næstformand.

Det er aftalt i bestyrelsen, at ved henvendelser til bestyrelsen vedrørende skolen er det skolebestyrelsens formand, der tegner skolen ud ad til.

- 2) Rammesætning for bestyrelsesarbejdet v. Catharina
 - Bestyrelsens opgaver
 - Samarbejde med skolen / ledelsen
 - Strategi for bestyrelsesarbejdet de kommende 4 år
 - Opstartstur for bestyrelsen

Bestyrelsen beslutter en mødefrekvens med 6 møder om året med mødetid fra kl. 17.00 -19.00

Mødedatoer for 22/23:

onsdag d. 17/8 kl. 17-19

onsdag d. 26/10 kl. 17-19

onsdag d. 14/12 kl. 17-19

onsdag d. 22/2 kl. 17-19

onsdag d. 19/4 kl. 17-19

onsdag d. 14/6 kl. 17-22 (sommerafslutning)

Bestyrelsen ønsker at bruge de næste møder til at lære skolen bedre at kende både de fysiske rammer samt nøgledata for elevernes faglige udvikling og trivsel, medarbejdertrivsel mm. for at

kvalificere strategien for bestyrelsens arbejde. Catharina forbereder en inspirerende gennemgang til det næste møde.

3) Pause / spisning

4) Mødestruktur for bestyrelsen

Se punkt 2

5) Mobiltelefoner i skoletiden - opstartsdialog

Catharina foreslår mobilfri skoletid for hele skolen. Ordningen benyttes på nuværende tidspunkt i indskoling, dele af mellemtrinnet samt hele 10. klasse.

Der efterspørges ensartethed omkring reglerne og retningen for brugen af mobiltelefoner i skoletiden. Skolens ledelse går i dialog med skolens medarbejder, om det er en vej, som vi vil gå på skolen. Input og tanker fra medarbejderne vil blive et punkt på dagsorden på et kommende møde.

6) Evt.

Adresseliste med mailadresser på bestyrelsens medlemmer.

Skolens sekretær kontakter bestyrelsens medlemmer til skolens hjemmeside.